



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA**

**Fornitura di pp.dd.rr. necessarie per le attività di
revisione periodica e ripristino funzionale degli
esplosimetri digitali
BW TECHNOLOGIES GASALERTMICROCLIP
a favore delle Unità Navali della M.M.I..**

	Nominativo	Data e Firma
Redatto da	A.T. Fabio GIANREGORIO	Firmato Digitalmente da/Signed by FABIO GIANREGORIO In Data/On Date: martedì 9 aprile 2024 12:41:20
Verificato da	C.F. (GN) Mario DE BIASE	Firmato Digitalmente da/Signed by: MARIO DE BIASE In Data/On Date: giovedì 18 aprile 2024 21:31:08

SPECIFICA TECNICA

INDICE

1.	SCOPO.....	3
2.	ELENCO ACRONIMI.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE APPLICABILE	3
3.1.	Capitolati Tecnici Amministrativi.....	3
3.2.	Normativa ambientale	4
3.3.	Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH).....	4
4.	TIPOLOGIA DELLA FORNITURA.....	5
5.	IMPORTI.....	5
6.	TEMPI E MODALITÀ DELLA FORNITURA	5
7.	VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA.....	5
8.	GARANZIA	6
9.	ELENCO ANNESSI	6

1. SCOPO

La presente specifica ha lo scopo di definire i requisiti tecnici per la fornitura di Parti di Rispetto (pp.dd.rr.), necessarie per le attività di revisione periodica e ripristino funzionale degli Esplosimetri digitali BW *Technologies GasAlertMicroClip* a favore delle Unità Navali della MMI.

Tale materiale sarà oggetto di fornitura a fronte di singoli ordinativi che, emessi dal Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne, riporteranno indicazione dei vari articoli e dei relativi quantitativi, fino al raggiungimento del tetto massimo stabilito.

2. ELENCO ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
CE	Conformità Europea
DEC	Direttore di Esecuzione del Contratto
GL	Giornata Lavorativa
GS	Giorno Solare
ISO	International Standards Organization
Marinarsen SP	Arsenale Militare Marittimo La Spezia
MMI	Marina Militare Italiana
MO	Manodopera
PP.DD.RR.	Parti di Rispetto
PEC	Posta Elettronica Certificata
R.AM.	Reparto Amministrativo
RCLE	Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
RINA	Registro Navale Italiano
RMN	Reparto Manutenzioni Navali
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
ST	Specifica Tecnica
UN	Unità Navale
UO	Unità Organizzativa

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

La Ditta dovrà operare in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative di legge e della MMI in vigore ed applicabili per il particolare tipo di fornitura richiesta, e al Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia (non allegato alla presente ST e reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Marinarsen La Spezia).

3.1. Capitolati Tecnici Amministrativi

- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia;
- PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende";
- PARS015E - "Linee guida per la redazione e gestione dei Piani della qualità";
- Disposizioni integrative per la concessione dei permessi di accesso alle infrastrutture M.M. ed alla Base Navale della Spezia (ed. 12 maggio 2016 e ss.mm.ii.).

3.2. **Normativa ambientale**

- D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii.”;
- D.lgs. n°65 del 14 marzo 2003 e ss.mm.ii., concernente la “classificazione e disciplina dell’imballaggio e dell’etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi”;
- D.lgs. n°205 del 3 dicembre 2010 – “Recepimento della Direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del Dlgs 152/2006”;

3.3. **Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell’ambiente Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH)**

La Ditta è tenuta ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell’ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 “Regolamento REACH” e s.m.i.

La Ditta è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell’appalto alle previsioni delle normative di cui al precedente paragrafo vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

Pertanto, tenuto conto che l’Amministrazione della Difesa in base al regolamento REACH si configura come “utilizzatore a valle”, all’atto della presentazione dei materiali per la verifica di conformità, la Ditta si obbliga a produrre al responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- a) una “Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACH” dalla quale risulti:
 - di essere a conoscenza degli obblighi che il “Regolamento REACH” impone a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto tali o in quanto componenti di miscela o articolo;
 - che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che “eventuali subfornitori”, abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal “Regolamento REACH”;
- b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n.1 tonnellata (t)/anno, un “Attestato di conformità”, in cui indica il “legale rappresentante” nominato ai fini del programma Reach e fornisce le seguenti informazioni:
 - codice EINECS/EC number e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;
 - peso totale della sostanza;
- c) elenco dei “codici identificativi” dei prodotti/materiali di fornitura contenenti le sostanze pericolose nonché le relative “schede di sicurezza”.

La produzione dei documenti di cui al precedente punto da parte della Ditta è presupposto per l’avvio della verifica di conformità da parte dell’A.D. La mancata produzione dei documenti indicati costituisce giusta causa di rifiuto dell’ammissione a verifica di conformità.

4. **TIPOLOGIA DELLA FORNITURA**

Le forniture dei materiali che potranno essere richiesti alla Ditta, sono ordinabili a fronte del listino riportato in **Annesso 1**.

5. IMPORTI

L'importo di ciascun ordine di fornitura sarà determinato sulla base dei costi unitari dei materiali così come riportato nell'Annesso 1, decurtato della percentuale di sconto unico offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

6. TEMPI E MODALITÀ DELLA FORNITURA

I tempi di fornitura di ciascun ordine saranno fissati in **45 gg.ss.**

Per la fornitura del materiale, il RCLE compilerà ed invierà alla Ditta a mezzo PEC l'Ordine di fornitura (Annesso 2), indicando le informazioni relative a:

- sede di esecuzione delle attività;
- tipologia e quantità dei materiali richiesti;
- tempi di fornitura (GG.SS.);
- luogo di consegna materiali (U.O. Sala Ricezione);
- importo dell'ordine.

La Ditta richiederà, quindi, al R.U.P./D.E.C. l'autorizzazione per l'ingresso dei materiali, previa compilazione e consegna del Modulo ingresso materiali (Annesso 2) e riportando su di esso esclusivamente le dizioni ed i quantitativi indicati nell'Ordine di fornitura.

Tutti i materiali dovranno essere forniti direttamente dalla Ditta aggiudicataria.

La ditta rimane, in caso di sub-forniture di materie prime e/o componentistica commerciale, sempre e solo l'unica responsabile nei confronti della M.M.

Il materiale ordinato dovrà essere opportunamente imballato e protetto allo scopo di garantirne l'inalterabilità delle caratteristiche funzionali e consentirne il trasporto/maneggio senza pericolo di danneggiamenti, corredato della documentazione prevista dalle norme di legge e di apposito cartellino indicante il nome della Ditta, il Numero Unico di Codifica, la denominazione, il fascicolo ed il contratto di riferimento, dovrà essere nuovo e sarà reso franco di ogni spesa nei locali del REPARTO AMMINISTRATIVO, Sezione Gestione Patrimoniale, U.O. Sala Ricezione Materiali dell'Arsenale M.M. della Spezia.

7. VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA

La verifica di conformità e l'accettazione del materiale avverrà nelle modalità descritte nel Capitolato di cui al para 3.1 della presente S.T.

Il materiale dovrà essere fornito completo delle seguenti certificazioni:

- dichiarazione CE di conformità rilasciata dal costruttore, secondo la vigente normativa e della prevista marcatura CE per le attrezzature;
- manuale di uso e manutenzione per gli strumenti di misura (qualora applicabile).

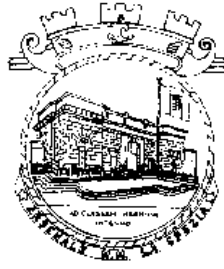
A seguito di un ordine, qualora sussistano delle difformità tra l'articolo richiesto e quello fornito, la M.M. potrà riservarsi la facoltà di recedere dall'ordine restituendo la merce difforme senza che la Ditta possa in alcun modo rivalersi sulla M.M. per il mancato introito.

8. GARANZIA

Il materiale sarà soggetto ad un periodo di garanzia così come indicato nell'atto negoziale.

9. ELENCO ANNESSI

- Annesso 1 – Elenco Materiali;
- Annesso 2 – Modulistica.



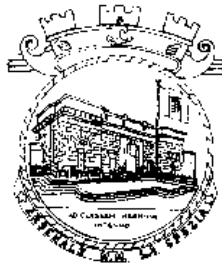
ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**Fornitura di pp.dd.rr. necessarie per le attività di
revisione periodica e ripristino funzionale degli
esplosimetri digitali**

**BW TECHNOLOGIES GASALERTMICROCLIP
a favore delle Unità Navali della M.M.I..**

ANNESSO 1: ELENCO MATERIALI

PA n° 28 in data 09/04/2024 - ELENCO MATERIALI				
Fornitura di PP.dd.RR. necessarie per le attività di revisione periodica e ripristino funzionale degli Esplosimetri digitali BW Technologies GasAlertMicroClip a favore delle UU.NN. della M.M.I..				
ITEM	NUC	P/N	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO (comprensivo di M.H. ed M.I.)
1	6665-15-193-2566	SR-X2V	Oxygen O2 Sensor	€ 204,00
2	6625-00-482-2586	SR-X3P	Oxygen O2 Sensor	€ 298,00
3	6665-15-193-2565	SR-W-MP75C	Combustible (LEL) Sensor	€ 167,00
4	6665-15-193-2567	SR-H-MC	Hydrogen Sulfide (H2S) Sensor	€ 169,00
5	6665-15-193-2568	SR-M-MC	Carbon Monoxide (CO) Sensor	€ 169,00
6	5998-01-258-2950	MC2-FPCB1 BW	Replacement Flex PCB	€ 40,00
7	5998-01-463-5787	MCX3-FPCB1 BW	Replacement Flex PCB	€ 48,00
8	5900-00-626-4210	MC-LCD-K1	LCD kit	€ 87,00
9	5900-15-655-3959	MC2-SS	Quad Sensor Screen Filters (KIT da 2 pz.)	€ 40,00
10	5820-15-205-1398	MCXL-FC1	Replace Front	€ 41,00
11	6695-14-431-9359	MCXL-MPCB1	Replace PCB and Battery	€ 532,00
12	6665-20-003-1665	MCXL-XWHM-Y-EU	Rilevatore GAS Alert microclip XL serie Quattro Gas (O2, H2S, CO, LEL)	€ 736,50
13	6665-20-001-4672	4GA18X22W25H10058	Bombola calibrazione gas 58 lt	€ 360,00



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**Fornitura di pp.dd.rr. necessarie per le attività di
revisione periodica e ripristino funzionale degli
esplosimetri digitali**

**BW TECHNOLOGIES GASALERTMICROCLIP
a favore delle Unità Navali della M.M.I..**

ANNESSO 2: MODULISTICA



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

Ufficio: RCLE – Sezione Pianificazione Esecutiva
Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: cognome nome ☎ 0187 784xxxx
 nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. 1

Al: Ditta xxxxx (PEC)

e, per conoscenza: Nave xxxxxxxx (PEC)

Argomento: Fascicolo _____ - Ordine di Fornitura n. ____ - Fornitura di PP.dd.RR. necessarie per le attività di revisione periodica e ripristino funzionale degli Esplosimetri digitali BW Technologies GasAlertMicroClip a favore delle UU.NN. della MMI - (Scadenza GG/MM/AAAA).

Riferimenti: /

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette l'ordine accluso in allegato, cui sintetico riepilogo dei principali elementi contrattuali di seguito riportato:

Numero Ordine	X
Luogo consegna	Reparto Amministrativo U.O. Sala Ricezione
Materiali	Vds. allegato
Tempo di esecuzione	XX GG.SS.
Importo	€ XXX,XX

2. Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale per le attività del presente ordine è il cognome _____ nome _____ (telefono: 018778xxxx; e-mail nome.cognome@marina.difesa.it) del Reparto Amministrativo di questo Stabilimento, Sezione Gestione Patrimoniale.
3. I termini di adempimento decorrono dalla data di ricezione del presente Ordine.
4. Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, al Direttore dell'Esecuzione entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni a bordo della Unità Navale oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Esecuzioni incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.

5. La validità e l'efficacia del predetto ordine è subordinata all'accertamento da parte di codesta Ditta, prima della relativa esecuzione, che l'ordine stesso sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal fascicolo in oggetto.
6. Ad ogni effetto di legge, le prestazioni di cui trattasi potranno dar luogo al relativo pagamento solo ed esclusivamente al verificarsi delle precitate condizioni.

[ordine]

[Incarico]

[Firma]

[Incarico1]

[Firma1]

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO ALL'ORDINE N°xx - FASC. 2xA/xxxx- - DITTA xxxx - NAVE _____							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ A CURA DITTA:							
La ditta dovrà fornire:							
COMPUTO METRICO PER IL CALCOLO DELL'IMPORTO ORDINE							
A: MATERIALI - TIP - 1 (Importi soggetti sconto di gara del __, __%)							
ITEM	P/N	NUC	MATERIALE PER LAVORAZIONI PRESSO M/NARSEN BORDO TERRA	U.M.	Q.TÁ	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
TOTALE MATERIALI TIP-1							€ -
TOTALE MATERIALI TIP-1 AL NETTO DELLO SCONTO DI GARA __, __%							€ -
Note Importo unitario del materiale ricavato dall'Annesso 1 alla S.T..							
B: MATERIALI - TIP - 2 (Importi NON soggetti sconto di gara del __, __%)							
ITEM	P/N	NUC	MATERIALE PER LAVORAZIONI PRESSO M/NARSEN BORDO TERRA	U.M.	Q.TÁ	Importo Unitario	IMPORTO TOTALE
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX					
TOTALE MATERIALI TIP-2							
Note							
Rif.	Verbale di congruità N° xx del xx/xx/xxx						
TOTALE MATERIALI TIP -1 E TIP-2 (GIA' AL NETTO EVENTUALE SCONTO DI GARA)							€ -
IMPORTO TOTALE							€ -
IMPORTO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO							€ -
FORNITURA							
RIMANENZA PRIMA DEL PRESENTE ORDINE							€ -
IMPORTO DEL PRESENTE ORDINE							€ -
RIMANENZA DOPO IL PRESENTE ORDINE							€ -
IMPORTO TOTALE PRESENTE ORDINE							



La Spezia lì, _____

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
U.O. Permessi Materiali
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: *Richiesta ingresso materiali* - Fasc. _____ - *Fornitura di PP.dd.RR. necessarie per le attività di revisione periodica e ripristino funzionale degli Esplosimetri digitali BW Technologies GasAlertMicroClip a favore delle UU.NN. della M.M.I..*

Riferimento: *Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)*

Con la presente si richiede a codesta Spett. Direzione Arsenale M.M. il permesso di entrata/uscita del sotto-elencato materiale di fornitura Ditta inerente l'Ordine in riferimento.

Mezzo di trasporto tipo _____ targa _____

Nominativo conducente _____

Destinazione materiale _____

Pos.	N.U.C.	Specie e n° Colli	Descrizione	Quantità	
				In cifre	In lettere

Totale voci _____

Timbro e firma Ditta